	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL MINISTERIO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

1.1. COMPETENCIA Y NECESIDAD

A través de la Ley 1444 de 2011 se crea el Ministerio de Salud y Protección Social y mediante el Decreto Ley 4107 de 2011, se le asignan al Ministerio de Salud y Protección Social las competencias que en materia de salud le corresponden a la Nación, se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social:

“Artículo 1°. Objetivos. El Ministerio de Salud y Protección Social tendrá como objetivos, dentro del marco de sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos profesionales, lo cual se desarrollará a través de la institucionalidad que comprende el sector administrativo.

El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social.”

El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados con los sistemas de información de la Protección Social.”

Por su parte el Artículo 2° determina como funciones del Ministerio de Salud y Protección Social, además de las funciones determinadas en la Constitución Política y en el artículo 59 de la Ley 489 de 1998 las siguientes:

“(…) 1. Formular la política, dirigir, orientar, adoptar y evaluar los planes, programas y proyectos del Sector Administrativo de Salud y Protección Social.

2. Formular la política, dirigir, orientar, adoptar y evaluar los planes, programas y proyectos en materia de Salud y Protección Social.


3. Formular la política, dirigir, orientar, adoptar y evaluar la ejecución, planes, programas y proyectos del Gobierno Nacional en materia de salud, salud pública, riesgos profesionales, y de control de los riesgos provenientes de enfermedades comunes, ambientales, sanitarias y psicosociales, que afecten a las personas, grupos, familias o comunidades.

4. Formular, adoptar, coordinar la ejecución y evaluar estrategias de promoción de la salud y la calidad de vida, y de prevención y control de enfermedades transmisibles y de las enfermedades crónicas no transmisibles.

5. Dirigir y orientar el sistema de vigilancia en salud pública.

(…) 7. Promover e impartir directrices encaminadas a fortalecer la investigación, indagación, consecución, difusión y aplicación de los avances nacionales e internacionales, en temas tales como cuidado, promoción, protección, desarrollo de la salud y la calidad de vida y prevención de las enfermedades.

8. Formular y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de protección de los usuarios, de promoción y prevención, de aseguramiento en salud y riesgos profesionales, de prestación de servicios y

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

atención primaria, de financiamiento y de sistemas de información, así como los demás componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

(...) 24. Promover acciones para la divulgación del reconocimiento y goce de los derechos de las personas en materia de salud, promoción social, y en el cuidado, protección y mejoramiento de la calidad de vida (...).

Ahora bien, dentro de la estructura organizacional del Ministerio de Salud y Protección Social, el mismo Decreto Ley 4107 de 2011, consagró dentro de las funciones de la **Dirección de Promoción y Prevención**, las siguientes:

“ARTÍCULO 16. Funciones de la Dirección de Promoción y Prevención. Son funciones de la Dirección de Promoción y Prevención las siguientes:

1. Proponer normas, políticas, planes, programas y proyectos tendientes a la promoción de la salud, a la prevención de enfermedades, y a la prevención, control y comunicación de los riesgos de enfermedades transmisibles y de las enfermedades crónicas no transmisibles, y dirigir su seguimiento y evaluación.
2. Proponer normas, políticas, planes, programas y proyectos en materia de promoción de la salud sexual y reproductiva, la salud mental, el desarrollo de la infancia y la adolescencia, la seguridad alimentaria y la educación en salud, y dirigir su seguimiento y evaluación.
3. Proponer normas, políticas, planes, programas y proyectos en materia de salud ambiental, en lo de su competencia, y realizar su seguimiento y evaluación, en coordinación con las autoridades ambientales y agropecuarias.
4. Proponer normas, políticas, planes, acciones, programas y proyectos en materia de prevención de riesgos del consumo de alimentos y bebidas, en lo de su competencia, y realizar su seguimiento y evaluación, en coordinación con las entidades nacionales competentes.
5. Dirigir y desarrollar, en coordinación con las entidades territoriales y las Entidades Promotoras de Salud, la evaluación, seguimiento y control de las acciones de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad.
6. Orientar el desarrollo de la atención psicosocial a cargo de las entidades territoriales de las poblaciones, grupos, familias y personas víctimas del conflicto armado o del desplazamiento forzado por actores armados, en el tema de su competencia.
7. Dirigir la prestación de los servicios de asistencia técnica, en los temas a su cargo.
8. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.


La Resolución No. 229 del 14 de febrero de 2025 “Por medio de la cual se reubica un Grupo Interno de Trabajo y se modifica la Resolución No. 1067 del 1 de abril de 2014”, resuelve en su artículo 1:

ARTÍCULO 1. Modificar el Artículo primero de la Resolución 1067 del 1 de abril de 2014, el cual quedará así:

“ARTÍCULO PRIMERO. Crear, organizar y conformar los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de Salud y Protección social, ubicados como a continuación se determina:

DENOMINACIÓN DEL GRUPO Y DEPENDENCIA EN LA QUE SE UBICA.

2.1 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

- a) Grupo de curso de vida.
- b) Grupo de sexualidad y derechos sexuales y reproductivos.
- a) Grupo de curso de vida.
- b) Grupo de sexualidad y derechos sexuales y reproductivos.
- c) Grupo de convivencia social y ciudadanía.
- d) Grupo de gestión para la promoción y prevención.
- e) Grupo de gestión integrada para la salud mental.** (negrilla fuera de texto original)

(...)

Que, para todos los efectos, y teniendo en cuenta la reubicación realizada al Grupo de Gestión Integrada para la Salud Mental (el cual ahora hace parte de la Dirección de Promoción y Prevención), le corresponden las siguientes funciones, de conformidad con lo indicado en el artículo 2, literal e, de la citada Resolución 229 de 2025:

ARTÍCULO 2. Modificar el Artículo tercero de la Resolución 1067 de 1 de abril de 2014, el cual quedara así:


“ARTICULO TERCERO. Establecer las funciones de los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Promoción de que trata el artículo primero de la presente Resolución, así:

2.1 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

(...)

e) Grupo de gestión integrada para la salud mental

1. Proponer, orientar, formular, difundir, implementar y evaluar políticas, planes, programas, proyectos y lineamientos para la gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, y a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación, de manera conjunta con los actores involucrados y articulada con otras políticas nacionales.
2. Liderar y orientar la formulación, desarrollo, difusión e implementación del marco normativo y regulatorio para la gestión del riesgo de problemas y trastornos de salud mental y la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas.
3. Liderar y orientar la formulación, desarrollo, difusión, implementación y evaluación de lineamientos, normas técnicas, procesos, guías y protocolos para la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental y para la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación con enfoque diferencial; de manera conjunta e integrada con las demás dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social.
4. Formular, implementar y evaluar procesos de asistencia técnica a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, otras instancias del Gobierno Nacional y otros actores involucrados en la formulación, difusión, adopción, implementación, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias, compromisos y acuerdos internacionales para la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental y para la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

5. Realizar el monitoreo, evaluación y control de las acciones individuales y colectivas que realizan los actores del Sistema General de Seguridad Social para la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental y para la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación, así como de los recursos invertidos para tal fin, en conjunto con las demás dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, las entidades territoriales, con otras entidades adscritas y organismos del estado con que sea pertinente, de acuerdo con la normatividad vigente.


6. Participar en la definición, ejecución, monitoreo y evaluación de procesos, mecanismos, estrategias y acciones de inspección, vigilancia y control, vigilancia en salud pública, sistemas de información y observatorios a ejecutar por los actores del Sistema General de Seguridad en Salud para el cumplimiento de las políticas, planes y programas definidos en materia de para la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental y para la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación; en coordinación con las demás dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social y organismos de control de acuerdo con la normatividad vigente.

7. Promover y dinamizar procesos de concertación, armonización y articulación institucional, interinstitucional, intersectorial e intercultural, para la formulación, adopción, divulgación, implementación y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y normas técnicas orientadas a la gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas tanto a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, como a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación, en el ámbito nacional, departamental y distrital.

8. Promover y dinamizar procesos de cooperación regional e internacional, orientados a la formulación, adopción, divulgación, implementación y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos para la gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas tanto a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, como a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación.

9. Promover de conformidad con los principios constitucionales la participación social en la adopción, divulgación, implementación, evaluación de políticas y notas para la gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas tanto a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, como a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación.

10. Promover y dinamizar procesos de movilización social, la creación de alianzas y estrategias de información, educación y comunicación para la gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas tanto a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, como a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

11. Definir conjuntamente con las dependencias del Ministerio de Salud con que sea pertinente, las prioridades y líneas de investigación para la gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas tanto a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, como a la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación; en coordinación con otras instituciones en el marco del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología para la innovación; así como gestionar proyectos y recursos para tal fin.

12. Promover la formulación, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de talento humano en salud que permitan el desarrollo de un recurso humano acorde con las necesidades y políticas públicas en materia de gestión del riesgo y la atención integral con enfoque diferencial, orientadas tanto a la prevención y mitigación de riesgos, problemas y trastornos de la salud mental, y de mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, su atención integral y rehabilitación; de manera coordinada con los sectores involucrados y con otras dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social.

13. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

14. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.


Por otra parte, la Ley 1616 de 2013, “*Por medio de la cual se expide la ley de Salud Mental*”, en su artículo 8, menciona que el “Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá las acciones de promoción en salud mental a afectar positivamente los determinantes de la salud mental y esto involucra acciones para la inclusión social, eliminación del estigma y la discriminación, buen trato y prevención de las violencias, las prácticas de hostigamiento, acoso o matoneo escolar, prevención del suicidio, prevención del consumo de sustancias psicoactivas [...]” entre otros aspectos.

Así mismo, la Ley 2460 de 2025 “*Por medio del cual se modifica la ley 1616 de 2013 y se dictan otras disposiciones en materia de prevención y atención de trastornos y/o enfermedades mentales, así como medidas para la promoción y cuidado de la salud mental*”, indica en su artículo 10, que:

“El Ministerio de Salud y Protección Social, dentro del marco de la Atención Primaria en Salud, adoptará el modelo de atención integral e integrada, los protocolos de atención y las guías de atención integral en salud mental, con la participación activa de las personas afectadas por condiciones de salud mental, pacientes, sus familias, cuidadores y otros actores relevantes, de acuerdo con la política nacional de participación social vigente.

Dichos protocolos y guías incluirán progresivamente todos los problemas y trastornos, así como los procesos y procedimientos para su implementación. Estos protocolos y guías deberán ajustarse de acuerdo a la evidencia científica cuando sea necesario; y se revisará su pertinencia y necesidad de actualización periódicamente cada dos años.

El Ministerio de Salud y Protección Social, deberá promover en coordinación con la Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud, programas de formación de competencias en salud mental en los diferentes actores, profesionales con experiencia y formación posgradual en salud, psicología, educación, profesionales en salud, maestros y docentes, padres de familia, líderes comunitarios según el nivel de complejidad.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

Asimismo, se asegurará la capacitación continua del Talento Humano en Salud de las Redes Integrales de Servicios de salud, en las actualizaciones de los protocolos y guías, así como en el marco constitucional y legal referente a la atención en salud mental; determinantes sociales y ambientales de la salud; y la definición en salud mental basada en capacidades individuales y colectivas, la práctica basada en evidencia científica (PBE) respetando las características culturales a través del diálogo entre saberes; calidad y calidez del servicio y humanización de la atención.

Se priorizará el diseño y la implementación de programas y acciones complementarias de atención y protección para las personas con trastornos mentales graves, así como para sus familias y cuidadores.

Se desarrollará, con el apoyo del Consejo Nacional de Salud Mental, dirección, monitoreo y seguimiento a la implementación de la política de salud mental.

Parágrafo 1°. Los tratamientos integrales en salud mental deberán ser atendidos por profesionales del talento humano en salud según las necesidades del paciente. La evaluación sobre la atención integral efectiva, adherencia a los tratamientos, necesidad de talento humano y demás variables pertinentes, estará a cargo de las entidades competentes a nivel nacional y territorial.

Parágrafo 2°. EL Ministerio de Salud y Protección social junto a la Unidad de Atención para las Víctimas UARIV, en articulación con las entidades territoriales, en sus capacidades constitucionales, diseñarán e implementarán lineamientos especiales para las víctimas del conflicto armado con un enfoque de rehabilitación psicosocial en un entorno protector, priorizando su aplicación en las subregiones PDET Y ZOMAC.”

También establece en el artículo 25 que, para los servicios de salud mental de niños, niñas y adolescentes, jóvenes, se deberá:


“en coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social, en el término de un año, adoptarán un protocolo de promoción y cuidado de la salud mental y prevención de los trastornos mentales en el que se logre consolidar un modelo de atención integral e interseccional, desde un enfoque de Derechos Humanos, determinantes sociales en salud; factores y protectores. en materia de salud mental para niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Éste deberá establecer criterios diferenciales adaptados al momento del curso de la vida de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y en función de los trastornos mentales que les afecten”.

Por último, en el artículo 32, señala el deber de crear una instancia directiva de salud mental de la siguiente manera:

“El Ministerio de Salud y Protección Social creará una instancia de nivel directiva de Salud Mental a cargo del Viceministerio de Salud Pública y Prestación de Servicios del Ministerio de Salud y Protección Social para hacer efectiva una política integral de salud mental”.

Ahora bien, en cumplimiento de la precitadas leyes, el Ministerio de Salud y Protección Social actualizó la Política Nacional de Salud Mental mediante el Decreto 0729 de 2025, que tiene como objetivo garantizar el derecho a la salud mental de las personas, familias y comunidades como un derecho fundamental que se desarrolla a través de ejes

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

estratégicos y transversales que integren elementos transectoriales por medio de la Atención Primaria en Salud (APS) y el aporte de la Red Mixta en Salud Mental Nacional y Territorial que inciden en los determinantes sociales de la salud mental por entornos de desarrollo y curso de vida, incorporando los Derechos humanos, Curso de vida, Poblacional, Mujeres, género y diversidad, Territorial, Interseccional, Psicosocial y Ambiental.

Para el desarrollo de la política se establecieron estrategias integradas en 5 ejes estratégicos, a saber: 1. Promoción de la convivencia y la salud mental en los entornos; 2. Prevención de los problemas de salud mental individuales y colectivos, así como de los trastornos mentales; 3. Atención integral de los problemas, trastornos mentales y epilepsia; 4. Rehabilitación integral e inclusión social; y 5. Gestión, articulación y coordinación sectorial e intersectorial.

La actualización de la Política Nacional de Salud Mental (PNSM) mantiene los ejes fundamentales de promoción, prevención, atención, rehabilitación, intersectorialidad y evaluación. Estos ejes se enriquecen con nuevos elementos establecidos en la Ley 2294 de 2023 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022- 2026, así como en las contribuciones obtenidas a través de los encuentros de participación. Además, incorpora componentes transversales que abordan servicios comunitarios, entornos de desarrollo y el curso de vida, adoptando enfoques poblacionales, interseccionales y territoriales. Esta apuesta tiene como objetivo garantizar el derecho humano a la salud mental como un componente integral del derecho fundamental a la salud. Por medio de una perspectiva inclusiva, se orientan las acciones sectoriales, intersectoriales, sociales y comunitarias. Los enfoques adoptados buscan reflejar las realidades diversas de la población, promoviendo la participación armónica de todos los actores del territorio para asegurar la plena garantía del derecho a la salud mental.


La PNSM promueve la cobertura universal de salud, lo cual implica que todas las personas, familias y comunidades tengan acceso, sin discriminación alguna, a servicios integrales, adecuados, oportunos, continuos y de calidad, según las necesidades particulares de cada población, bajo el principio de igualdad y no discriminación.

Los ejes estratégicos se desarrollarán a través de componentes específicos, los cuales constituyen herramientas claves para incidir en los determinantes sociales de la salud en cada territorio; estos componentes permitirán implementar los enfoques territoriales y poblacionales, orientando la acción hacia resultados concretos y medibles. Posteriormente, se presentan las estrategias transversales como líneas técnicas que promueven la implementación de actividades en salud mental de manera integrada, asegurando la coherencia y efectividad en su ejecución en los ámbitos nacional, regional y local.

De igual manera la política estableció la metodología para el monitoreo, evaluación y seguimiento, acogiendo los indicadores y metas definidos en el Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031, adoptando metas relacionadas con la Prevención y atención integral a problemas y trastornos mentales y a diferentes formas de violencia.

Sumado a lo anterior, la Ley 2294 de 2023 que expide el Plan Nacional de Desarrollo “Colombia, potencia mundial de la vida” en el artículo 166 dispone que:

“(…) El Gobierno nacional bajo la coordinación técnica del Ministerio de Salud y Protección Social, y con la participación del Consejo Nacional de Salud Mental actualizará la política nacional de salud mental individual y colectiva en la cual se abordarán líneas estratégicas con acciones transectoriales de mediano y largo plazo que incidan en los determinantes sociales de la salud mental, por entornos de desarrollo, curso de vida distinguiendo los enfoques poblacional, interseccional y territorial que contemple la promoción · de la salud mental, la prevención, atención integral, rehabilitación e inclusión social de la población con afectaciones en salud mental, consumo problemático de sustancias

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

psicoactivas, y las situaciones de violencia. Esta política deberá también abordar la eliminación del estigma y discriminación, el desarrollo de habilidades para la vida y competencias socioemocionales, y la identificación oportuna de problemas mentales. Así mismo, se realizará asistencia técnica articulada con las entidades territoriales del país para la implementación de dicha política en articulación con la estrategia de atención primaria en salud y rehabilitación basada en la comunidad.

El Ministerio de Salud y Protección Social garantizará la estructura organizacional · que permita la implementación y ejecución de esta política.

Para apoyar la implementación de las acciones que harán parte de la política se creará la Red Mixta Nacional y Territorial en Salud Mental conformada por las diferentes instancias por Organizaciones no Gubernamentales, Universidades y Centros de Investigación, sector privado, Organizaciones internacionales, Comunidades locales y líderes comunitarios que aporten a los temas de Bienestar Mental, entidades dedicadas a la prestación y el cuidado, así como a los I diferentes colegios que recogen las disciplinas asociadas a la atención integral de salud mental. El funcionamiento de las redes nacionales y territoriales será organizado por el Consejo Nacional de Salud Mental, en apoyo del Ministerio de Salud y Protección Social.”

De esta manera y de acuerdo con lo establecido en la Ley 2294 de 2023, se llevó a cabo la actualización de la política de salud mental, focalizando esfuerzos hacia un ajuste o reformulación bajo un proceso amplio de participación que oriente la definición de las acciones para mejorar el estado de salud de las y los colombianos.

En este contexto, el Ministerio de Salud y Protección Social definió la gestión, la operatividad y los lineamientos técnicos necesarios para el ajuste de la política basados en los constituyentes del ciclo de la política pública, finalizando la fase de alistamiento que se inició en el año 2023.


El primer momento de aprestamiento – alistamiento, que se llevó a cabo en 2023, se desarrolló bajo cinco líneas de trabajo:

1. Proyección de costos, financiera y modalidades de contratación.
2. Inventario de insumos y documentos de contexto técnico, normativo y político.
3. Metodología de participación y diseño estratégico para la formulación.
4. Hoja de ruta, plan de trabajo, esquema operativo para el ajuste de la política.
5. Revisión sistemática y documental de los procesos de implementación, seguimiento y evaluación de políticas en salud mental y de los resultados de la política actual.

El propósito de dicha fase fue que, a través de distintas acciones y análisis, la Dirección de Promoción y Prevención identificara los elementos suficientes para conocer el costo para las siguientes fases de la política, consolidara el diagnóstico situacional e identificara y concertara respuestas integrales a los factores o determinantes de las situaciones adversas o problemáticas identificadas para obtener como producto un documento propuesta de ajuste de la política nacional de salud mental.

Por lo anterior, la fase de alistamiento obtuvo como producto de trabajo del año 2023, los siguientes documentos:

- Un contexto técnico, normativo y político

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

- Un diagnóstico preliminar de aspectos relativos a la salud mental y su atención según fuentes disponibles
- Recopilaciones documentales que alimentarán el proceso de actualización en las siguientes fases y el Repositorio Digital Institucional del Ministerio de Salud y Protección Social
- Definición de la hoja de ruta, esquema operativo y plan de trabajo para las siguientes fases de la actualización
- Definiciones metodológicas para la actualización
- Revisiones que aportarán a la actualización de la política nacional de salud mental.
- Proyecciones administrativas y financieras para la continuidad del proceso y el logro completo de la actualización en el 2024.

Por su parte en el año 2024, se adelantaron las siguientes fases del proceso de actualización:


1. Fase de identificación: Estuvo encaminado a complementar e integral los productos desarrollados en la fase de alistamiento, lo cual debe resultar en consolidación de la elaboración de los antecedentes y la identificación del problema. Se incluyó el análisis del proceso realizado de recopilación y revisión documental y el análisis de los actores vinculados e interesados en el proceso de actualización con el fin de garantizar una participación real y efectiva.
2. Fase de formulación: Se logró el contenido completo de la Política Nacional de Salud Mental en su actualización y lista para su implementación. Se definió el alcance y la finalidad de la política, sus objetivos y marco estratégico, la definición del marco operativo, la definición del ordenamiento institucional requerido para su implementación, seguimiento y evaluación.

La fase de formulación contó con tres etapas: a) La preparación del documento base de política para su revisión a través del proceso de participación; b) Proceso de participación y aportes a la actualización de la política; c) Definición del Plan de acción y acto administrativo; y, d) Consulta pública

Durante el año 2025, se adelantaron las siguientes fases:

3. Fase de formulación del plan de acción nacional de la Política: De acuerdo con el proyecto de decreto de la actualización de la política, se especifica que, una vez expedida debe diseñarse el plan de acción de manera intersectorial e intrasectorial.
4. Fase de implementación: Va encaminada a la incorporación de la Política en los instrumentos de planeación territorial. Para ello, es necesario lograr una estrategia de difusión institucional, territorial y social de la Política Nacional de Salud Mental actualizada, elaborar lineamientos técnicos para su implementación, consolidar procesos sectoriales e intersectoriales y planes de financiamiento en el corto y el mediano plazo, y por último, conformar o fortalecer las instancias territoriales para la salud mental, que acorde a lo establecido en el artículo 166 del Plan Nacional de Desarrollo – Ley 2294 de 2022 – se orientan a la conformación de las redes mixtas.

En este orden de ideas, en el mes de junio de 2025 fue expedida con firma presidencial el Decreto 0729 de 2025. Razón por la que, en adelante los esfuerzos en el marco de la implementación, deben estar enfocados en las fases de implementación y seguimiento y evaluación, conforme a las orientaciones dispuestas por las distintas normativas producto del mandato del Decreto 0729 y la Ley 2460 de 2025, que dispusieron el desarrollo de estrategias y programas

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

que respondan como mínimo a: la organización en red de la prestación de servicios en salud mental, la puesta en marcha de la instancia de gobernanza o Red mixta nacional y territorial de salud mental, avances en la implementación de acciones para el mejoramiento y fortalecimiento del talento humano en salud, especialmente en áreas de la salud mental, entre otras.

Bajo este contexto, y con el propósito de fortalecer y llevar a cabo las competencias descritas, la Entidad cuenta con el proyecto de inversión denominado "Incremento de las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en la población del territorio nacional", permitiendo gestionar la prestación de estos servicios, y para lo cual es necesario contratar un profesional que cumpla con el conocimiento especializado, la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en el presente documento.

Así las cosas, es evidente que, con el personal de planta actualmente nombrado, no puede realizar todas las funciones establecidas, por ende, se tiene la necesidad de contar con personal suficiente para gestionar de forma oportuna lo relacionado con la implementación y seguimiento de la política pública nacional de salud mental y sobre la prevención y atención de trastorno y/o enfermedades mentales, así como medidas para promoción y cuidado de la salud mental

Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar un grupo de personas que cumplan con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo. Ahora bien, el Ministerio no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Gestión de Talento Humano, con lo cual se justifica la necesidad de la presente contratación.

2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS


2.1. OBJETO

Prestar servicios profesionales al grupo de gestión integrada para la salud mental para la gestión y desarrollo de la implementación y seguimiento de la política pública nacional de salud mental.

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES


1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

7. Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio,
10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
16. Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.
17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, **EL/LA** contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
19. Reportar a la ARL e Informar al **MINISTERIO** la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por **EL MINISTERIO** o la Administradora de Riesgos Laborales.
21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.
2. Apoyar el proceso de implementación de la política de salud mental, desde su experticia técnica, garantizando el apoyo en el implementación y seguimiento por el Ministerio de Salud y Protección Social a las obligaciones contenidas en la normativa actualizada.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09


- Contribuir, a partir del proceso de actualización de la Política Nacional de Salud Mental (PNSM), liderada por el Ministerio de Salud y Protección Social, en desarrollo del plan de acción de implementación de la política, y la articulación y despliegue a nivel territorial de la misma.
- Apoyar al Grupo de Gestión Integrada para la Salud Mental en la elaboración de conceptos técnicos y desarrollo de mesas de trabajo relacionados con los trastornos de salud mental.
- Desarrollar acciones de articulación interinstitucional, intersectorial y transectorial que fortalezcan la implementación de la Política Nacional de Salud Mental.
- Apoyar en la implementación de la Red Mixta Nacional y Territorial en Salud Mental en articulación con el Consejo Nacional de Salud Mental.
- Brindar apoyo técnico en el desarrollo del Consejo de Nacional de Salud Mental.
- Contribuir en la formulación e implementación de acciones contenidas en los diferentes CONPES que relacionen la garantía al derecho de la salud mental de la población.
- Apoyar técnicamente en la elaboración y respuesta de requerimientos, actas, proyectar conceptos técnicos, respuestas, memorias de las reuniones y demás actividades requeridas en el marco del objeto contractual.
- Las demás que tengan relación con el objeto contractual y que sean requeridas por el supervisor del contrato.

2.2.3. OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO- SGSST

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
- Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.

2.3. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

- Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por **EL/LA CONTRATISTA**, cuando a ello hubiere lugar.
- Verificar que **EL/LA CONTRATISTA** realice para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual".
- Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL/LA CONTRATISTA**.
- Poner a disposición de **EL/LA CONTRATISTA** toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
- Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, el MINISTERIO a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación comercial.
- Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse por fuera del lugar de ejecución.
- Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

8. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
9. El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL/LA CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, por seis (6) meses en ningún caso sin superar el 30 de diciembre de 2026.

2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN/ DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades previa autorización del Ministerio de Salud y Protección Social.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

2.6. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

Para la contratación se requieren y aportan las siguientes autorizaciones y/o permisos.

Autorización o permiso	Requiere (SI/NO)
Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015	SI
Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones.	NO
Contratos con objetos transversales a diferentes áreas. *	NO

* Se trata de los contratos que tenga relación con más de un área y deberá solicitar visto bueno de todas con las que se relaciona, tales como OTIC, comunicaciones, Soporte Informático, etc.


3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN Y TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL.

El presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, en razón al tipo de contrato a celebrar, esto es, prestación de servicios, a la luz del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, que señala:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)"

A su turno, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de **contratación directa** procede "**Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**". A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”

Teniendo en cuenta la necesidad a satisfacer por parte de la entidad aunado a la formación académica del candidato a ser contratado, la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales

4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC señalada en el Plan de Adquisiciones para la línea a contratar, el servicio requerido se presta de manera individual. Tratándose de personas naturales que cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional. En el caso de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas.

Así las cosas, el acompañamiento técnico oportuno y de calidad en materia de la necesidad, exige de la persona prestadora del servicio, un tipo de cualificación específica, así como experiencia directamente relacionada con la citada necesidad, de manera que, con fundamento en sus habilidades y conocimientos, ofrezca a la entidad contratante, la certeza respecto de su idoneidad y experiencia.


Conforme con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las competencias asignadas al Ministerio, se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el numeral **5** del presente estudio previo, teniendo en cuenta que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, para suplir el requerimiento efectuado por el solicitante.

El valor de los honorarios corresponde al establecido en la resolución de honorarios del Ministerio de Salud y Protección Social que se encuentre vigente y en concordancia con el contenido del presente estudio previo.

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, el Ministerio deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, esto es, su condición de responsable de IVA.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE -IDONEIDAD.

El contratista deberá cumplir con las condiciones establecidas en la Resolución vigente que fija los honorarios para los contratos de prestación de servicios celebrados por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, según el perfil requerido por la dependencia que requiere la contratación, y que son los que a continuación se describen:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

Información Resolución Honorarios	Tipo de Contratista	Requisitos y equivalencia	Honorarios Máximos
	4	TP+MA+52 MEPR ó TP+ES-64MEPR ó 88 EQUIVALENCIA	\$13.038.051
Formación académica		Experiencia	
Título Profesional en las áreas del conocimiento de ciencias de la salud, con postgrado en la modalidad de maestría o especialización en las áreas ante referidas		Experiencia profesional relacionada con el objeto y obligaciones contractuales.	


6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN- FORMA DE PAGO- RESPALDO PRESUPUESTAL (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y/O VIGENCIAS FUTURAS)

6.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

VALOR MES		PLAZO ESTIMADO (*)	VALOR TOTAL DE CONTRATO	
HONORARIOS	IVA		HONORARIOS	IVA
\$12.375.000	\$0		\$ 74.250.000	\$0
VALOR TOTAL			VALOR TOTAL	
\$12.375.000			\$74.250.000	

El valor de este contrato incluye todos los costos y gastos directos e indirectos para su ejecución y se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2026 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, identificado así:

CDP No.	178226
FECHA	13 de enero de 2025
VALOR	\$ 74.250.000,
PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	C-1905-0300-11-20201B2-1905022-02 -ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DEL RIESGO EN TEMAS DE TRASTORNOS MENTALES -Incremento de las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en la población del territorio Nacional-Servicio de gestión del riesgo en temas de trastornos mentales
RECURSO	10
USOS PRESUPUESTALES	02 02 02 008 003 09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

6.2. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **\$12.375.000** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará, además deberá aportar la constancia que certifique la presentación de la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual" en cumplimiento de la obligación general a su cargo establecida para el efecto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL/LA CONTRATISTA para cada pago deberá presentar: Informe de actividades desarrolladas, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico a través de la plataforma SECOP II. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe correspondiente en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por EL/LA CONTRATISTA durante todo el periodo de ejecución del Contrato.


PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Ministerio con sujeción al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y se realizarán a través de la Tesorería del Ministerio de Salud y Protección Social y/o el fondo que corresponda.

7. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan de Acción del Ministerio** y en el **Proyecto de Inversión** para la vigencia **2026**, así:

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL (PAI)*	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	2100-05.
ACTIVIDAD	Realizar acciones de promoción de la convivencia y gestión del riesgo de la salud mental a través de la implementación de la política nacional de salud mental.
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	Incremento de las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en la población del territorio nacional
CÓDIGO BPIN	202300000000448
CÓDIGO CCP	C-1905-0300-11-20201B2-1905022-02

*Aplica únicamente para recursos de inversión.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

3	2
Especifico	Especifico
Externo	Externo
Contratación	Ejecución
Operacional Regulatorios	Tecnológico
Afectaciones derivadas del periodo de ley de garantías (tiempos, disponibilidad de recursos, ejecución contractual),	Daños en los Archivos y/o bases de datos producto de entrega y que signifiquen reproceso para su uso.
La no suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Retraso en el cumplimiento del Contrato. Mayores costos para el Contratista
3	1
2	1
5	2
Medio	Bajo
Entidad	Contratista
Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo a través de planes de contingencia, y debida planeación en el aislamiento del recurso humano requerido.	Backup, Copias de Seguridad.
2	1
2	1
4	2
Bajo	Bajo
Si	Si
Entidad Estatal	Contratista
Desde el momento de la estructuración del proceso de planeación y hasta el perfeccionamiento del proceso.	Desde el inicio de Ejecución del Contrato
Una vez suscrito el contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión	Contra Entrega de informes y productos
Seguimiento contractual	Pruebas Físicas
De acuerdo al evento	Mensual


En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

9. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación código: CCE-EICP-MA-03, publicado por Colombia Compra Eficiente, señala que las entidades estatales no deben hacer el análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa.

10. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

El contratista deberá constituir, a favor del Ministerio de Salud y Protección Social, Garantía Única en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; que cubra los riesgos, en las cuantías y vigencias que se establecen a continuación:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF21
	FORMATO	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES APOYO GESTIÓN	Versión:	09

AMPARO	VALOR	OBJETO	TIEMPO
CUMPLIMIENTO	25% DEL VALOR DEL CONTRATO	Esta póliza se exige con el fin de proteger al Ministerio de posibles incumplimientos totales o parciales del contratista en la ejecución de las obligaciones pactadas.	EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS

11. SUPERVISIÓN.

La supervisión estará a cargo de la coordinadora del grupo de gestión integrada para la salud mental de la dirección de Promoción y Prevención del Ministerio de salud y protección social o la persona a quien ella designe.


 Firmado digitalmente por
 Tatiana Lemus Perez
TATIANA LEMUS PEREZ
 Directora de Promoción y Prevención

Elaboró: Nathalia Rodríguez
 Revisó: Eliana Venegas S

Firmado Digitalmente por
 Nathalia Rodríguez
 Rodríguez Martínez
 Firmado Digitalmente por Eliana
 Venegas S
 Fecha: 2024.09.17 15:07:00-05:00